

**Ministerul Sănătății al Republicii Moldova**  
**IMSP Institutul de Medicină Urgentă**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**PRIVIND ARHIVAREA ȘI ELIBERAREA**  
**LAMELOR HISTO-PATOLOGICE ȘI/SAU**  
**BLOCURILOR DE PARAFINĂ**

**CHIȘINĂU, 2025**

|                                                                                                         |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Ministerul Sănătății al Republicii Moldova<br>IMSP Institutul de Medicină Urgentă                       | <b>Procedura operațională nr. 01/161</b><br>IMSP Institutul de Medicină Urgentă  |
| <b>TITLU: PO privind arhivarea și eliberarea lamelor histo-patologice și/sau blocurilor de parafină</b> | Secția anatomie patologică<br>Secția Managementul Calității serviciilor medicale |

**1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.**

| Nr. Crt | Elemente privind responsabil/ aprobat | Nume și prenume | Funcția                                          | Data       | Semnătura |
|---------|---------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|------------|-----------|
|         | 1                                     |                 |                                                  |            |           |
| 1.      | Aprobat                               | Manea Diana     | Director IMSP IMU                                |            |           |
| 2.      | Verificat                             | Maxim Igor      | Vicedirector medical                             |            |           |
| 3.      | Verificat                             | Vovc Liviu      | Șef secție Managementul Calității serv. medicale | 26.01.2025 |           |
| 4.      | Elaborat                              | Bîrzoil Lilian  | Șef secție anatomie patologică                   | 22.01.2025 |           |

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

| Nr. Crt | Ediția/revizia în cadrul ediției | Componența revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|---------|----------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 2.1     | Ediția 1                         |                      |                      |                                                                 |
| 2.2     | Revizia 1                        |                      |                      |                                                                 |

**3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția, sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

| Nr. Crt | Scopul difuzării | Exemplar numărul... | Compartiment                                            | Funcția                | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura |
|---------|------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|---------------|-----------|
|         | 1                | 2                   | 3                                                       | 4                      | 5               | 6             | 7         |
| 3.1     | Aplicare         | 1                   | Președintele Consiliului Calității                      | Vicedirector medical   | Maxim Igor      |               |           |
| 3.2     | Aplicare         | 2                   | Serviciul Managementului Calității Serviciilor Medicale | Șef                    | Vovc Liviu      |               |           |
| 3.3     | Aplicare         | 3                   | Administrația                                           | Asistentă medical șefă | Pînteac Olga    |               |           |
| 3.4     | Aplicare         | 4                   | Secția anatomie patologică                              | Șeful secției          | Bîrzoil Lilian  |               |           |

**4. Scop**

Procedura stabilește etapele și responsabilitățile privind arhivarea și eliberarea lamelor histo-patologice și/sau blocurilor de parafină, pentru a asigura păstrarea corespunzătoare, integritatea materialului și accesul reglementat.

**5. Domeniu de aplicare**

Se aplică în cadrul secției de anatomie patologică a IMSP IMU, pentru întreg personalul responsabil de arhivarea, gestionarea și eliberarea lamelor și blocurilor de parafină.

|                                                                                                                 |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Ministerul Sănătății al Republicii Moldova<br>IMSP Institutul de Medicină Urgentă                               | <b>Procedura operațională nr. 01/161</b><br>IMSP Institutul de Medicină Urgentă  |
| <b>TITLU: PO privind arhivarea și eliberarea<br/>lamelor histo-patologice și/sau<br/>blocurilor de parafină</b> | Secția anatomie patologică<br>Secția Managementul Calității serviciilor medicale |

## 6. Definiții și abrevieri

- Lamă histo-patologică – preparat microscopic obținut prin secționarea blocului de parafină și colorarea tisulară.
- Bloc de parafină – suport de parafină ce conține material tisular procesat.
- Arhivare – păstrarea lamelor și blocurilor în condiții de siguranță, conform normelor în vigoare.
- Eliberare – transmiterea materialului către solicitant pe baza unei cereri aprobate.

## 7. Responsabilități

- Personalul de laborator – arhivează lamele și blocurile de parafină conform procedurii, ține evidența registrului de arhivare și eliberare.
- Medicul anatomopatolog – aprobă eliberarea materialului histo-patologic.
- Șeful secției – coordonează activitatea și răspunde de integritatea arhivei.

## 8. Descrierea procesului

### 8.1 Arhivarea lamelor și blocurilor:

- Lamele sunt păstrate în cutii speciale, etichetate corespunzător, în spații dedicate.
- Blocurile de parafină sunt depozitate în dulapuri sau rafturi, cu asigurarea condițiilor de temperatură și umiditate controlată.

### 8.2 Evidența arhivei:

- Se completează registrul de arhivare, cu detalii privind codul probei, data și responsabilul.

### 8.3 Solicitarea de eliberare:

- Eliberarea lamelor/blocurilor se face pe baza unei cereri scrise, avizate de medicul anatomopatolog și aprobate de șeful secției.

### 8.4 Eliberarea și consemnarea:

- Materialele se predau solicitantului, sub semnătură, și se consemnează în registrul de eliberare.

### 8.5 Returnarea materialelor:

- În cazul în care materialele sunt împrumutate temporar, acestea trebuie returnate în termenul stabilit și în condiții intacte.

## 9. Documente de referință

SR EN ISO 9001:2008, actualizat în 2015 - Sistem de management al calității. Principii fundamentale și cerințe de bază.

SR ISO IWA 1:2009 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățiri de proces în organizațiile de servicii de sănătate.

SR CEN/TS 15224:2007 - Servicii de sănătate. Sisteme de management al calității. Ghid pentru utilizarea standardului EN ISO 9001.

### 9.1. Reglementări internaționale:

|                                                                                                                 |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Ministerul Sănătății al Republicii Moldova<br>IMSP Institutul de Medicină Urgentă                               | <b>Procedura operațională nr. 01/161</b><br>IMSP Institutul de Medicină Urgentă  |
| <b>TITLU: PO privind arhivarea și eliberarea<br/>lamelor histo-patologice și/sau<br/>blocurilor de parafină</b> | Secția anatomie patologică<br>Secția Managementul Calității serviciilor medicale |

Regulamentul UE nr. 1025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană.

#### 9.2. Reglementări naționale:

Legea nr. 411-XIII din 28.03.1995, Ocrotirea Sănătății.

Legea nr. 263 din 27.12.2005, cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului.

Legea nr. 133 din 08.07.2011, Privind protecția datelor cu caracter personal.

Ordinul Ministerului Sănătății nr. 519 din 29.12.2008 „Cu privire la sistemul de audit medical intern”.

Ordinul Ministerului Sănătății nr. 265 din 03.08.2009 „Privind Instrucțiunea cu privire la completarea Fișei medicale a bolnavului de staționar (F 003/e - 2012)”.

Ordinul Ministerului Sănătății nr. 139 din 03.03.2010 „Privind asigurarea calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare”.

Ordinul Ministerului Sănătății nr. 722 din 16.07.2012 „Cu privire la ameliorarea activității serviciului anatomopatologic și citologic în Republica Moldova”.

Ordinul Ministerului Sănătății nr. 426 din 11.05.2012 „Privind aprobarea formularelor statistice de evidență medicală primară”.

#### 9.3. Reglementări secundare:

Ordinul MS nr. 1038 din 23.12.2016 „Cu privire la aprobarea Listei indicatorilor de performanță a activității instituțiilor medico-sanitare publice și Regulamentului privind modul de evaluare a indicatorilor de performanță a activității instituțiilor medico-sanitare publice”.

### 10. Anexe

#### • Cerere solicitare material biologic

Stimat șef serviciul anatomie patologică,

Subsemnata/ul \_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legitimat cu buletin de identitate seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați eliberarea lamelor histopatologice și/sau blocurilor de parafină înregistrate cu nr. \_\_\_\_\_ în data \_\_\_\_\_ pe numele \_\_\_\_\_.

Menționez că solicit acest material deoarece necesită investigații suplimentare / a doua opinie. Mă angajez să returnez materialele în arhiva serviciului de anatomie patologică al IMSP Institutul de Medicină Urgentă.

În cazul în care nu returnez materialul solicitat, exonerez instituția dvs. de orice responsabilitate privind acest material.

Nr. telefon \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura

|                                                                                                                 |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Ministerul Sănătății al Republicii Moldova<br>IMSP Institutul de Medicină Urgentă                               | <b>Procedura operațională nr. 01/161</b><br>IMSP Institutul de Medicină Urgentă  |
| <b>TITLU: PO privind arhivarea și eliberarea<br/>lamelor histo-patologice și/sau<br/>blocurilor de parafină</b> | Secția anatomie patologică<br>Secția Managementul Calității serviciilor medicale |

Copia buletinului de identitate al solicitantului se anexează.

Copia procurii după caz.

### Completări suplimentare

- Stabilirea unui sistem clar de trasabilitate pentru toate lamele și blocurile de parafină, prin coduri unice de identificare.
- Implementarea periodică a auditului intern pentru verificarea modului de arhivare și eliberare.
- Instruirea anuală a personalului privind noile norme de biosecuritate și arhivare.
- Crearea unui plan de urgență pentru situații excepționale (incendiu, inundație, cutremur) cu privire la protecția materialelor histo-patologice.

### Indicatori de performanță

- Timpul mediu de procesare a unei cereri de eliberare.
- Numărul incidentelor raportate privind deteriorarea sau pierderea materialului.
- Nivelul de conformitate al completării registrelor (procente).
- Numărul de instruiri efectuate pentru personal anual.

### Cuprins

|                                                                                                                                                      |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.</b> | <b>2</b> |
| <b>2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale</b>                                                             | <b>2</b> |
| <b>3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția, sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale</b>                           | <b>2</b> |
| <b>4. Scop</b>                                                                                                                                       | <b>2</b> |
| <b>5. Domeniu de aplicare</b>                                                                                                                        | <b>2</b> |
| <b>6. Definiții și abrevieri</b>                                                                                                                     | <b>3</b> |
| <b>7. Responsabilități</b>                                                                                                                           | <b>3</b> |
| <b>8. Descrierea procesului</b>                                                                                                                      | <b>3</b> |
| <b>9. Documente de referință</b>                                                                                                                     | <b>3</b> |
| <b>10. Anexe</b>                                                                                                                                     | <b>4</b> |
| <b>Completări suplimentare</b>                                                                                                                       | <b>5</b> |
| <b>Indicatori de performanță</b>                                                                                                                     | <b>5</b> |
| <b>11. Cuprins</b>                                                                                                                                   | <b>5</b> |